

Утверждаю
Генеральный директор
АО «БАЙКАЛ ЭЛЕКТРОНИКС»
А.С. Евдокимов
«04» июня 2020г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ АО «БАЙКАЛ ЭЛЕКТРОНИКС»**

**ТИПОВАЯ ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ**

Типовая форма извещения о проведении Запроса предложений

Извещение о проведении Запроса предложений № [указывается № Запроса предложений] на право заключения Договора на поставку [указывается предмет заключения Договора]

Заказчик:

[Указывается наименование Заказчика]

Предмет договора:

[Указывается предмет заключаемого по результатам закупочной процедуры договора]

Начальная (максимальная) цена Договора:

[Указывается начальная (максимальная) цена Договора]

Сроки поставки:

[Указываются сроки поставки товаров]

Место поставки:

[Указываются требования к месту поставки товаров]

Требования поставляемым товарам:

[Указываются требования к поставляемым товарам]

Размер обеспечения Заявки:

[Указывается требуемый размер обеспечения Заявки Участника, если применимо]

Размер обеспечения исполнения договора:

[Указывается требуемый размер обеспечения исполнения Договора, если применимо]

Контактная информация:

[Указывается контактная информация Заказчика]

- Почтовый адрес;
- Место нахождения;
- Ответственное должностное лицо;
- Адрес электронной почты;
- Номер контактного телефона;

Способ закупки:

[Указывается этапность Запроса предложений и краткое описание каждого из этапов, если применимо]

Сроки проведения:

[Указывается дата и время проведения каждого из этапов (если применимо) Запроса предложений, а также сроки подведения итогов Закупочной процедуры]

Порядок получения Закупочной документации и подачи заявок:

[Указывается порядок получения Закупочной документации, порядок подачи Заявок на участие в Запросе предложений]

Место рассмотрения заявок:

[Указывается место подведения итогов Запроса предложения]

Порядок и срок заключения Договора с Победителем Запроса предложений:

[Указывается порядок и срок заключения Договора с Победителем Запроса предложений]

Условия заключаемого Договора:

[Указываются основные условия заключаемого по результатам Закупочной процедуры Договора].

Проект Договора:

[Указывается приложение к Закупочной документации с проектом Договора].

Требования к Участникам:

[Указываются основные требования к Участникам Запроса предложений согласно Положению о закупках, работ, услуг АО «БАЙКАЛ ЭЛЕКТРОНИКС»].

Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям Закупочной документации:

[Указывается перечень обязательных документов, необходимый для подтверждения соответствия Участника требованиям Закупочной документации].

Перечень документов, представляемых Участниками в составе Заявки на Участие в [указать этап, если применимо] Запросе предложений:

[Указывается перечень дополнительных документов, представляемый Участником в составе Заявки в соответствии с требованиями Закупочной документации].

Формы документов в составе заявки:

[Указывается приложение к Закупочной документации с Формами документов, для формирования Заявки Участника]

Информация о Запросе предложений:

Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки. Заказчик оставляет за собой право на втором этапе Запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на втором этапе, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ [указать этап, если применимо]
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № [Указать номер]

на право заключения Договора на
поставку [указать предмет заключения Договора] для нужд АО «БАЙКАЛ
ЭЛЕКТРОНИКС»

Московская область
[указывается год] г.

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1	Общие сведения о процедуре Запроса предложений	6
1.2	Правовой статус процедур и документов	6
2.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ И ПОСТАВЛЯЕМЫМ ТОВАРАМ	6
2.1	Требования к Участникам <i>[указать этап, если применимо]</i> :	6
2.2	Требования к Заявке на участие в <i>[указать этап, если применимо]</i> Запросе предложений:	7
2.3	Перечень документов, подтверждающий соответствие Участника обязательным требованиям Закупочной документации:	7
2.4	Перечень документов, представляемых Участниками в составе Заявки <i>[указать этап, если применимо]</i> :	7
2.5	Требования к поставляемым товарам	7
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ <i>[указать этап, если применимо]</i> ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	8
3.1	Предоставление Закупочной документации Участникам <i>[указать этап, если применимо]</i> Запроса предложений.....	8
3.2	Разъяснение Закупочной документации	8
3.3	Внесение изменений в Закупочную документацию	8
3.4	Продление срока окончания приема Заявок.....	8
3.5	Подача Заявок и их прием.....	8
3.6	Изменение условий Заявки	8
3.7	Рассмотрение Заявок	9
3.7.1	Общие положения.....	9
3.7.2	Отборочный этап.....	9
3.7.3	Оценочный этап	9
3.8	Выбор победителя Запроса предложений	9
3.9	Подписание Договора.....	10
3.10	Информационное сообщение о результатах <i>[указать этап если применимо]</i> Запроса предложений 10	
3.11	Обжалование.....	10
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
5.	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ТАБЛИЦЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА.....	12
5.1	Форма №1 Письмо о подаче Заявки	12
5.2	Форма №2 График поставляемых товаров	13
5.3	Форма №4 Сводная таблица стоимости поставляемых товаров	13
5.4	Форма №5 График оплаты поставляемых товаров	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о процедуре Запроса предложений

[Указать наименование и юридический адрес Заказчика], Извещением о проведении [указать этапность] Запроса предложений № [указать номер], опубликованным на Электронной торговой площадке [указать наименование и адрес ЭТП] (далее – Электронный Портал), пригласило юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (или объединение таких лиц) (далее – Участники) к участию в Запросе предложений на поставку [указать предмет заключения Договора] для нужд Заказчика.

Для справок обращаться: [Ф.И.О, адрес электронной почты, тел. (доб. XXX)].

Заказчик вправе отказать любому из Участников участвовать [указать этап, если применимо] в процедуре Запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения.

Заказчик вправе отказаться от проведения [указать этап, если применимо] Запроса предложений, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений

1.2 Правовой статус процедур и документов

Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное Извещение вместе с настоящей Закупочной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Заявка Участника [указать этап, если применимо] Запроса предложений имеет правовой статус oferty и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки по мере проведения Запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право [указать этап, если применимо] установить, что Заявки Участников, [указать этап, если применимо] должны носить характер твердой oferty, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам Запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ И ПОСТАВЛЯЕМЫМ ТОВАРАМ

2.1 Требования к Участникам [указать этап, если применимо]:

[Указываются обязательные требования, предъявляемые к Участникам закупочной процедуры. Ниже указаны типовые требования в соответствии с п.9.4.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «БАЙКАЛ ЭЛЕКТРОНИКС». По необходимости в данный перечень включаются дополнительные требования в соответствии с п. 9.4.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «БАЙКАЛ ЭЛЕКТРОНИКС» а так же любые измеряемые требования, связанные с предметом закупки].

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для Участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для Участников – физических лиц);
- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, если таковые установлены, включая специальные требования, касающиеся предмета Договора (в том числе лицензии, допуски и участие в саморегулируемых организациях, требования, связанные с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения Участника и т.д.);
- непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении в отношении Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

- отсутствие у Участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника - неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением Договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2 Требования к Заявке на участие в [указать этап, если применимо] Запросе предложений:

[Указываются обязательные требования, предъявляемые к Заявкам Участников. Ниже приведен перечень основных требований. По необходимости, в данный перечень могут быть включены дополнительные требования, предъявляемые по желанию Заказчика].

- [требования к оформлению];
- [требования к подаче Заявки];
- [требования к сроку действия Заявки];
- [требования к языку документов, входящих в Заявку];
- [требования к указанию стоимости и выражению денежных единиц];
- [требования к формату файлов, подписи документов];
- [требования к количеству поданных Заявок, возможности изменения поданной Заявки, сроках изменения поданной Заявки]

2.3 Перечень документов, подтверждающий соответствие Участника обязательным требованиям Закупочной документации:

[Указывается перечень документов, которые участник обязан предоставить для подтверждения соответствия обязательным требованиям Закупочной документации]

2.4 Перечень документов, представляемых Участниками в составе Заявки [указать этап, если применимо]:

[Указывается список документов, представляемых Участниками в составе Заявки. Ниже приведен перечень дополнительных документов. По необходимости, в данный перечень могут быть включены дополнительные документы, требуемые по желанию Заказчика]

- [письмо о подаче Заявки]
- [график платежей];
- [график поставки товаров];

2.5 Требования к поставляемым товарам

[В данном пункте указываются требования к поставляемым товарам. Ниже представлены основные требования. В данный перечень могут быть включены любые требования которые Заказчик считает существенными для проводимой закупки].

- [наименование]
- [количество]
- [требования к срокам поставки]

- [требования к месту поставки]
- [требования к качеству]
- [начальная максимальная стоимость Договора]
- [требования к упаковке]

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ [указать этап, если применимо] ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

[указать этап, если применимо] Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- а) Предоставление Участникам Закупочной документации ко второму этапу Запроса предложений;
- б) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком Закупочной документации, в случае необходимости;
- в) Подача Заявок и их прием;
- г) Рассмотрение Заявок;
- д) Выбор Победителя Запроса предложений;
- е) Подписание Договора;
- ж) Размещение Информационного сообщения о результатах Запроса предложений.

3.1 Предоставление Закупочной документации Участникам [указать этап, если применимо] Запроса предложений

Закупочная документация предоставляется в электронном виде без взимания платы на Электронном Портале, в соответствии с регламентом работы данного портала.

[указать перечень и порядковый номер приложений, приведенных в Закупочной документации]

3.2 Разъяснение Закупочной документации

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Закупочной документации. Запросы на разъяснение Закупочной документации должны подаваться через Электронный Портал.

Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока приема Заявок. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника Запроса) будет направлена всем Участникам через Электронный Портал.

3.3 Внесение изменений в Закупочную документацию

Заказчик в любой момент до истечения срока приема Заявок Участников вправе внести изменения в Закупочную документацию.

Все Участники Запроса предложений незамедлительно уведомляются о сути таких изменений с уведомлением всех Участников через Электронный Портал.

3.4 Продление срока окончания приема Заявок

При необходимости Заказчик имеет право продлить срок окончания приема Заявок с уведомлением всех Участников через Электронный Портал.

3.5 Подача Заявок и их прием

Заявки подаются через Электронный Портал в установленном регламентом работы данного Портала порядке.

Заказчик заканчивает принимать Заявки в дату и время (по московскому времени), указанные в Извещении о проведении Запроса предложений. После истечения указанного срока подача заявок не допускается.

3.6 Изменение условий Заявки

После подачи Заявки на участие в Запросе предложений, но до окончания срока подачи Заявок, Участник Запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в Заявке условия исполнения Договора.

Изменение условий Заявки осуществляется на Электронном Портале с заверением новых условий электронной цифровой подписью потенциального Участника Запроса предложений.

Изменение условий Заявки осуществляется до момента окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

3.7 Рассмотрение Заявок

3.7.1 Общие положения

Рассмотрение Заявок осуществляется Единой комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Единой комиссией.

Рассмотрение Заявок включает отборочный и оценочный этапы.

Порядок, критерии и методика оценки Заявок Запроса предложений приведены в разделе 4.

3.7.2 Отборочный этап

В рамках отборочного этапа Единая комиссия проверяет правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации;

В рамках отборочного этапа Единая комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.

При проверке правильности оформления Заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Единая комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

Единая комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных Участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную Заявку.

Единая комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

- а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Закупочной документации;
- б) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Закупочной документации;
- в) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Закупочной документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о поставляемых им товарах;
- г) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Закупочной документации;
- д) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

В случае, если подавшие Заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- а) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
- б) одна из компаний владеет более чем 50% другой;
- в) исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае Единая комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц Заявки.

По результатам отборочного этапа Единая комиссия Общества принимает решение о допуске Заявок Участников к оценочному этапу Запроса предложений.

3.7.3 Оценочный этап

В рамках оценочного этапа Единая комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени привлекательности для Заказчика.

Оценка осуществляется согласно критериям, приведенным в соответствующем разделе Закупочной документации.

По результатам оценки Единая комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о завершении оценки Заявок, ранжировании Заявок и выборе победителя;
- о продолжении оценки Заявок по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке (в том числе о необходимости проведения дополнительной экспертизы Заявок);
- иное решение;
- провести переговоры с одним или несколькими Участниками.

3.8 Выбор победителя Запроса предложений

Победителем Запроса предложений признается Участник, предложивший, по мнению Единой комиссии, лучшие условия исполнения Договора.

Решение Единой комиссии по определению лучшего предложения закупочной процедуры оформляется протоколом заседания Единой комиссии.

Участник Запроса предложений через Электронный Портал незамедлительно уведомляется о признании его предложения лучшим.

3.9 Подписание Договора

Непосредственно перед подписанием Договора Единая комиссия вправе запросить у Участника, Заявка которого признана лучшей, предоставление оригиналов или нотариально заверенных копий каких-либо документов, перечисленных в Закупочной документации. Отказ в их предоставлении может являться основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Запроса предложений.

Договор между Заказчиком и Участником, Заявка которого признана лучшей, подписывается в течение [указать срок подписания Договора] рабочих дней с даты подведения итогов Запроса предложений.

3.10 Информационное сообщение о результатах [указать этап если применимо] Запроса предложений

В течении 2 рабочих дней после определения Победителя Запроса предложений, Заказчик размещает на Электронном Портале информационное сообщение, в котором указывает:

- а) сведения обо всех потенциальных Участниках (наименования и адреса), подавших Заявки на участие в Запросе предложений;
- б) сведения об Участниках, Заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- в) наименование Участника Заявка которого признана лучшей.

3.11 Обжалование

В случае возникновения, жалоба направляется в Единую комиссию Общества по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур.

О получении жалобы ответственный секретарь Единой комиссии по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур незамедлительно уведомляет председателя Единой комиссии.

На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

Комиссия по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур в течение 10 (десяти) дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее на своем заседании и выносит решение:

- либо о признании жалобы необоснованной;
- либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично);
- в последнем случае - меры, которые должны быть предприняты организатором закупочной процедуры, Единой комиссией или оператором Электронного Портала, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

[В соответствии с п.9.8 Положения при проведении Запроса предложений Заказчик выбирает критерии отбора из следующего списка:

- соответствие Заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по подписанию уполномоченным лицом;
- достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- соответствие участника предъявленным требованиям;
- соответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (при необходимости);
- соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, установленным техническим заданием, спецификацией и т.д.;
- соответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;
- соответствие цены заявки, установленной извещением и документацией о закупке начальной (плановой) цене (при необходимости);
- предоставление участником требуемого обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в Запросе предложений (при необходимости);
- иные критерии в зависимости от специфики процедуры закупки.

Исходя из установленных требований Закупочной документацией, Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- цена договора, цена лота, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- опыт, репутация и квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (если применимо);
- иные критерии оценки, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

При возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в Закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

Критерии и порядок отбора, оценки и сопоставления Заявок утверждается Единой комиссией в рамках Закупочной документации]

5. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ТАБЛИЦЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА

[В данном разделе приводятся все необходимые формы документов, таблиц, заявлений и иных документов, входящих в состав Заявки. Приведенные формы имеют рекомендательный характер и могут дорабатываться с учетом требований и предмета закупки]

5.1 Форма №1 Письмо о подаче Заявки

начало формы

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное в указывается дата публикации Извещения о проведении Запроса предложений и ЭТП, на которой оно было опубликовано, и Закупочную документацию, принимая установленные в них требования и условия

(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагает заключить Договор на поставку:

(перечень поставляемых товаров)

на условиях и в соответствии с Графиком поставки, Таблицей стоимости поставляемых товаров и Графиком оплаты поставляемых товаров, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, на общую сумму

Итоговая стоимость Заявки без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до « _____ » _____ года.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. График поставки товаров — на _____ л;
2. Сводная таблица стоимости поставляемых товаров
3. График оплаты поставляемых товаров
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на _____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.2 Форма №2 График поставки товаров

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

График поставки товаров

Наименование и адрес Участника: _____

Начало поставки товаров: «___» _____ года.

Окончание поставки товаров: «___» _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График поставки, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3 Форма №3 Сводная таблица стоимости поставляемых товаров

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Сводная таблица стоимости поставляемых товаров

Наименование и адрес Участника: _____

В ценах на момент подачи Заявки: «___» _____ года

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Единичная расценка, руб. (без НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС)	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО без НДС, руб.				х		
НДС, руб.				х		
ИТОГО с НДС, руб.				х		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4 Форма №4 График оплаты поставляемых товаров

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

График оплаты поставляемых товаров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике поставки товаров	Срок платежа	Сумма платежа, руб. (с НДС)
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО общая сумма, руб. с НДС		х	х	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы