

Приложение № 15  
к Положению о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг  
ОАО «Байкал Электроникс»

**Документация  
по предварительному квалификационному отбору**

**ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА**

---

[УКАЗЫВАЕТСЯ ПРЕДМЕТ БУДУЩЕГО ДОГОВОРА]  
ДЛЯ НУЖД ОАО «БАЙКАЛ ЭЛЕКТРОНИКС»

Приложение носит рекомендательный характер.

Документ составлен для проведения предварительного квалификационного отбора непосредственно Заказчиком. При привлечении стороннего Организатора предварительного квалификационного отбора можно самостоятельно доработать документ, внося исправления, связанные с появлением стороннего организатора закупки и его функциями.

Московская область  
2014г.

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
1.1 Общие сведения о процедуре предварительного квалификационного отбора.....	5
1.2 Правовой статус процедур и документов.....	6
1.3 Обжалование .....	6
1.4 Прочие положения .....	7
<b>2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРОЕКТ) .....</b>	<b>8</b>
<b>3. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ .....</b>	<b>10</b>
4.1 Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....	10
4.2 Публикация Уведомления о проведении предварительного квалификационного отбора .....	11
4.3 Предоставление Документации по предварительному квалификационному отбору Исполнителям .....	11
4.4 Подготовка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.....	11
4.4.1 Общие требования к Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.....	11
4.4.2 Требования к языку Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.....	12
4.4.3 Разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору .....	12
4.4.4 Внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору .....	12
4.4.5 Продление срока окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе .....	13

<b>4.5</b>	<b>Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям .....</b>	<b>13</b>
4.5.1	Требования к Участникам .....	13
4.5.2	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям .....	15
4.5.3	Участие генеральных подрядчиков.....	20
4.5.4	Участие коллективных участников.....	21
<b>4.6</b>	<b>Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием.....</b>	<b>23</b>
<b>4.7</b>	<b>Оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.....</b>	<b>24</b>
4.7.1	Общие положения .....	24
4.7.2	Особенности оценки заявок коллективных участников [если участие коллективных участников не допускается, данный пункта изымается] .....	25
4.7.3	Оценочная стадия.....	25
<b>4.8</b>	<b>Отбор участников предварительного квалификационного отбора.....</b>	<b>26</b>
<b>4.9</b>	<b>Уведомление Участников о результатах предварительного квалификационного отбора .....</b>	<b>26</b>
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>5.1</b>	<b>Письмо о подаче заявки (форма 1) .....</b>	<b>28</b>
5.1.1	Форма письма о подаче заявки .....	28
5.1.2	Инструкции по заполнению .....	29
<b>5.2</b>	<b>Анкета Участника (форма 2) .....</b>	<b>30</b>
5.2.1	Форма Анкеты Участника.....	30
5.2.2	Инструкции по заполнению .....	32
<b>5.3</b>	<b>Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 3).....</b>	<b>33</b>
5.3.1	Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров.....	33
5.3.2	Инструкции по заполнению .....	35
<b>5.4</b>	<b>Справка о материально-технических ресурсах (форма 4).....</b>	<b>36</b>
5.4.1	Форма Справки о материально-технических ресурсах .....	36
5.4.2	Инструкции по заполнению .....	37

<b>5.5</b>	<b>Справка о кадровых ресурсах (форма 5).....</b>	<b>38</b>
5.5.1	Форма Справки о кадровых ресурсах .....	38
5.5.2	Инструкции по заполнению .....	40

# 1. Общие положения

## 1.1 Общие сведения о процедуре предварительного квалификационного отбора

- 1.1.1 ОАО «Байкал Электроникс», расположенное по адресу: 143421, Московская область, Красногорский район, Территория 26 км. автодороги «Балтия»; бизнес-центр «Рига-Ленд», стр. Б2 (далее – Заказчик) настоящим объявляет о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — поставщики) подавать свои заявки на участие в отборе для последующего участия в [указывается наименование будущей закупочной процедуры] для заключения Договора на [указывается в общем предмет Договора]. Предполагается, что закупочная процедура будет объявлена [указывается предполагаемый срок объявления будущей закупочной процедуры] на Электронном Портале.
- 1.1.2 Для справок обращаться: [указывается фамилия, имя, отчество, телефон, факс, электронная почта одного или нескольких ответственных лиц Заказчика].
- 1.1.3 Предварительные требования к поставляемым товарам, выполняемым работам и оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору). Существенные условия Договора, который планируется заключить по результатам последующей закупочной процедуры, приведен в разделе 3. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5.

## **1.2 Правовой статус процедур и документов**

- 1.2.1 Данная процедура предварительного квалификационного отбора не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура предварительного квалификационного отбора также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- 1.2.2 Организатор настоящего предварительного квалификационного отбора не имеет обязанностей перед участниками отбора по проведению последующей закупочной процедуры и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

## **1.3 Обжалование**

- 1.3.1 До заключения договора разногласия направляются в Комиссию Общества по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур. О получении заявления и рассмотрении разногласий ответственный секретарь комиссии незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку и Единую комиссию. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
- 1.3.2 Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, Комиссия Общества по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- а) обоснование мотивов принятия решения;
- б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

1.3.3 Комиссия Общества по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- а) направить в специализированный тендерный комитет представление об устранении допущенных нарушений;
- б) признать заявление участника необоснованным.

## **1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного предварительного квалификационного отбора.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по предварительному квалификационному отбору.

## **2. Техническое задание (проект)**

В данном разделе приводятся известные на момент проведения предварительного квалификационного отбора требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

Указание этих требований не обязывает заказчика в дальнейшем устанавливать только такие требования и не ограничивает его прав на любые изменения установленных требований. Данные требования предназначены лишь для того, чтобы участники предварительного квалификационного отбора получили достаточное представление о предмете будущей закупочной процедуры и смогли бы принять обоснованное решение об участии в ней либо об отказе от участия в ней.

### **3. Существенные условия Договора**

В данном разделе приводятся известные на момент проведения предварительного квалификационного отбора существенные условия будущего договора.

Указание этих требований не обязывает заказчика в дальнейшем устанавливать только такие требования и не ограничивает его прав на любые изменения установленных требований. Данные требования предназначены лишь для того, что участники предварительного квалификационного отбора получили достаточное представление об условиях будущего договора и смогли бы принять обоснованное решение об участии в ней либо об отказе от участия в ней.

## **4. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора. Инструкции по подготовке Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

### **4.1 Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

4.1.1 Предварительный квалификационный отбор проводится в следующем порядке:

- а) Публикация Уведомления о проведении предварительного квалификационного отбора (подраздел 4.2);
- б) Предоставление Документации по предварительному квалификационному отбору исполнителям (подраздел 4.3);
- с) Подготовка Участниками своих Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и разъяснение Заказчиком Документации по предварительному квалификационному отбору, если необходимо (подраздел 4.4);
- д) Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием (подраздел 4.6);
- е) Оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (подраздел 4.7);
- ф) Отбор участников предварительно квалификационного отбора (подраздел 4.8);
- г) Уведомление Участников о результатах предварительного квалификационного отбора (подраздел 4.9).

## **4.2 Публикация Уведомления о проведении предварительного квалификационного отбора**

4.2.1 Уведомление о проведении предварительного квалификационного отбора было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

## **4.3 Предоставление Документации по предварительному квалификационному отбору Исполнителям**

4.3.1 Исполнители должны получить Документацию по предварительному квалификационному отбору в порядке, указанном в Уведомлении о проведении предварительного квалификационного отбора.

## **4.4 Подготовка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

### **4.4.1 Общие требования к Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе**

4.4.1.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, включающую:

- а) Письмо об участии в предварительном квалификационном отборе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору (подраздел 5.1);
- б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору (подраздел 4.5).

4.4.1.2 Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подается на Электронный Портал в соответствии с Регламентом работы Портала.

**4.4.2 Требования к языку Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

4.4.2.1 Все документы, входящие в Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.4.2.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

4.4.2.3 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**4.4.3 Разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору**

4.4.3.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору. Запросы на разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору должны подаваться через Электронный Портал.

4.4.3.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока приема Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (пункт 4.6.2). Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам через Электронный Портал.

**4.4.4 Внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору**

4.4.4.1 Заказчик в любой момент до истечения срока приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (подпункт 4.6.2) вправе

внести изменения в настоящую Документацию по предварительному квалификационному отбору.

4.4.4.2 Все потенциальные участники предварительного квалификационного отбора незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с уведомлением всех участников через Электронный Портал.

#### 4.4.5 **Продление срока окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

4.4.5.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленный в подпункте 4.6.2. с уведомлением всех участников через Электронный Портал.

### 4.5 **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

#### 4.5.1 **Требования к Участникам**

4.5.1.1 Участвовать в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора может либо любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (коллективный участник) **[если участие объединений не допускается, должна быть вставлена соответствующая оговорка]**. Дополнительные требования к генеральным исполнителям и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 4.5.3. Дополнительные требования к коллективным участникам и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 4.5.4.

4.5.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

- а) Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческую компетентность, опыт и репутацию;
- [здесь могут быть приведены конкретные требования к опыту работы или ресурсным возможностям Участников, например: «опыт выполнения аналогичных договоров не менее 5 лет», «объем выполнения аналогичных договоров не менее 10 млн. руб. ежегодно за последние 3 года», «не менее 5 единиц техники», «не менее 2-х специально подготовленных инженеров» и т.п.]
  - [Кроме того, здесь следует учесть, что в соответствии с п. 7.3 «Порядка и условий финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в сфере нанотехнологий...», при проведении финансовой и юридической экспертизы проектов, подготовке к заключению сделок по их реализации Корпорация вправе привлекать внешних инвестиционных и юридических консультантов. Опыт работы таких консультантов должен составлять не менее 5 лет в качестве консультанта. При привлечении таких консультантов необходимо прописать в данном разделе упомянутое требование к Участникам.]
- б) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- с) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен

арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

#### 4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

4.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- a) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц [*при проведении ответственных закупок или в случае, когда Заказчик желает дополнительно проверить Участников, здесь также можно запросить заверенную электронной цифровой подписью участника копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц*];
- b) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- c) налоговую декларацию по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (только для юридических лиц, применяющих специальные налоговые режимы) на последнюю отчетную дату;
- d) форму расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату;
- e) копию информационного письма Госкомстата об учете в ЕГРПО;
- f) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам предварительного квалификационного отбора. Если Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подписывается по доверенности, предоставляется заверенная электронной цифровой подписью участника копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- h) копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за **[указываются периоды времени, за которые Заказчик запрашивает эти документы; обычно это один—три истекших полных года и завершившийся отчетный период текущего года]**;
- i) копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;
- j) копию анкеты по установленной в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору форме — Анкета Участника (форма 2);
- k) копию справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров по установленной в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору форме — Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 3),;
- l) копию справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в

настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору форме — Справка о материально-технических ресурсах (форма 4);

- m) копию справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору форме — Справка о кадровых ресурсах (форма 5);
- n) документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;

**[Примечание: Таковыми документами являются:**

- **для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;**
- **для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;**

- **для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»]**
- о) документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;

**[Примечание: Таковыми документами являются:**

- **для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;**
- **для акционерного общества – выписка из протокола, содержащая решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера,**

**который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;**

- **для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, принятое в соответствии со ст.22 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»]**

р) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2 Участник предварительного квалификационного отбора, являющийся нерезидентом Российской Федерации должен включить в состав предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- а) информацию об учредителях и акционерах компании;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства;
- с) копию документа, подтверждающего избрание на должность единоличного исполнительного органа организации;
- д) копию бухгалтерской отчетности на две последние отчетные даты;
- е) копию лицензии, на основании которой осуществляется соответствующая профессиональная деятельность (если применимо)
- ф) документы, перечисленные в пункте 4.5.2.1 (j-p), либо аналогичные.

В случае, если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов не возможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

4.5.2.3 В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

#### **4.5.3 Участие генеральных подрядчиков**

4.5.3.1 Генеральный подрядчик должен доказать Заказчику, что каждый из привлекаемых им соисполнителей:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью оказания услуг;
- в) отвечает требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору (подраздел 4.5).

4.5.3.2 Генеральный подрядчик также должен доказать Заказчику, что у него имеется продуманная схема управления Договором и соисполнителями.

4.5.3.3 Любая организация может являться соисполнителем у произвольного числа генеральных подрядчиков, а также имеет право самостоятельно принимать участие в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора.

4.5.3.4 Соисполнители не могут входить в состав коллективных Участников (подраздел 4.5.4). Каждый генеральный подрядчик может подать только одно Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе и не может быть соисполнителем у других генеральных подрядчиков, а также не может входить в состав коллективных участников (подраздел 4.5.4). В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций могут быть отклонены без рассмотрения по существу.

4.5.3.5 В связи с вышеизложенным генеральный подрядчик готовит Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с учетом следующих дополнительных требований:

- а) в Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе включается письмо от имени каждого соисполнителя (составляется в произвольной форме), подтверждающего его согласие на привлечение в качестве соисполнителя, с указанием объема и стоимости возлагаемых на него услуг, а также сроков оказания этих услуг;
- б) Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого соисполнителя установленным требованиям (пункт 4.5.2).

4.5.3.6 Заявка на участие в закупочной процедуре, которая может быть объявлена по итогам настоящего предварительного квалификационного отбора, может быть отклонена, если по итогам данной процедуры выяснится, что один или несколько соисполнителей отказались от выполнения заявленных объемов работ или оказания услуг, а оставшиеся соисполнители, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

#### **4.5.4 Участие коллективных участников**

4.5.4.1 Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору (подраздел 4.5).

4.5.4.2 Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:

- а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора, так и в рамках исполнения Договора;
- б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости выполняемых каждой организацией, а также сроков выполнения оказания услуг;

- с) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
- d) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
- e) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

4.5.4.3 Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора самостоятельно.

4.5.4.4 Организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора в качестве генерального исполнителя или соисполнителей (подраздел 4.5.3). В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.

4.5.4.5 В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с учетом следующих дополнительных требований:

- a) Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации, составляющей коллективного участника, установленным требованиям (пункт 4.5.2);
- b) Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- с) в состав Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе дополнительно включается заверенная электронной цифровой подписью участника копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника.

4.5.4.6 При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

4.5.4.7 Заявка на участие в закупочной процедуре, которая может быть объявлена по итогам настоящего предварительного квалификационного отбора, может быть отклонена, если по итогам данной процедуры выяснится, что один или несколько участников коллективного участника отказались от выполнения заявленных объемов работ или оказания услуг, а оставшиеся соисполнители, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

## **4.6 Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием**

4.6.1 Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются через Электронный Портал в установленном Регламентом работы данного Портала Порядке.

4.6.2 Заказчик заканчивает принимать Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в **[указываются часы и минуты окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (местное время, по которому Заказчик проводит отсчет срока; например «по московскому времени» или «по местному времени Заказчика»), указывается дата окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе]**.

## **4.7 Оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

### **4.7.1 Общие положения**

4.7.1.1 Оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется Единой комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Единой комиссией.

4.7.1.2 В рамках оценки Единая комиссия проверяет:

- а) правильность оформления Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их соответствие требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору.

4.7.1.3 В рамках оценки Единая комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в том числе представления отсутствующих документов.

4.7.1.4 При проверке правильности оформления Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Единая комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.7.1.5 По результатам проведения оценки Единая комиссия имеет право отклонить Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, которые:

- а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;

- b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;
- c) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике;
- d) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

4.7.1.6 В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- a) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
- b) одна из компаний владеет более чем 50% другой;
- c) исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комитет имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

#### 4.7.2 Особенности оценки заявок коллективных участников **[если участие коллективных участников не допускается, данный пункта изымается]**

4.7.2.1 При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

#### 4.7.3 Оценочная стадия

4.7.3.1 В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает и сопоставляет Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Регламентом Единой комиссии по

предварительному квалификационному отбору, исходя из следующих критериев **[уточнить для конкретного случая]**:

- а) стоимость и структура стоимости оказываемых услуг, условия и график оказания услуг и их оплаты;
- б) технологические и организационно-технические Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе по оказанию услуг;
- с) опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника.

#### **4.8 Отбор участников предварительного квалификационного отбора**

- 4.8.1 Единая комиссия на своем заседании определяет участников, успешно прошедших предварительный квалификационный отбор, а также участников, которым отказано в прохождении такого отбора.
- 4.8.2 Решение Единая комиссия по отбору участников предварительного квалификационного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.
- 4.8.3 Участник предварительного квалификационного отбора через Электронный Портал незамедлительно уведомляется о прохождении им предварительного квалификационного отбора либо об отказе в таком прохождении.

#### **4.9 Уведомление Участников о результатах предварительного квалификационного отбора**

- 4.9.1 В разумный срок после отбора участников Заказчик разместит на Электронном Портале уведомление, в котором укажет:
  - а) сведения обо всех потенциальных участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
  - б) сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

- с) сведения об участниках, которые прошли предварительный квалификационный отбор.

4.9.2 Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, будут уведомлены об объявлении последующей закупочной процедуры через Электронный Портал.

## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе

### 5.1 Письмо о подаче заявки (форма 1)

#### 5.1.1 Форма письма о подаче заявки

##### начало формы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении предварительного квалификационного отбора, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по предварительному квалификационному отбору, и принимая установленные в них требования и условия предварительного квалификационного отбора,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

направляет настоящую Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

Настоящее Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе дополняется следующими документами:

1. [перечислить]

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

##### конец формы

**5.1.2 Инструкции по заполнению**

- 5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 5.1.2.3 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.

## 5.2 Анкета Участника (форма 2)

### 5.2.1 Форма Анкеты Участника

#### начало формы

Приложение 1 к письму о подаче заявки  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование Участника	
2.	Участники (акционеры и Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров и учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Адрес места нахождения	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.2 Инструкции по заполнению**

- 5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).
- 5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.2.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## 5.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 3)

### 5.3.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

#### начало формы

Приложение 2 к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2007»]</b>					<b>х</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2008»]</b>					<b>х</b>
1.					
2.					
3.					
...					

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламация х по перечислен ным договорам
<b>ИТОГО за последний завершившийся отчетный период [указать текущий год]</b>					<b>х</b>

Заказчик рекомендует Участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### **5.3.2 Инструкции по заполнению**

- 5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).
- 5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.3.2.3 В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3.
- 5.3.2.4 Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 5.3.2.5 Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## 5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

### 5.4.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах

#### начало формы

Приложение 3 к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименован ие	Местонахож дение	Право собственност и или иное право (хозяйственн ого ведения, оперативног о управления)	Предназначе ние (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## **5.4.2 Инструкции по заполнению**

- 5.4.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).
- 5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.4.2.3 В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## 5.5 Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

### 5.5.1 Форма Справки о кадровых ресурсах

#### начало формы

Приложение 4 к письму о подаче заявки  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## **5.5.2 Инструкции по заполнению**

- 5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).
- 5.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.5.2.3 В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
- 5.5.2.4 В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
- 5.5.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.